



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "10" лютого 2023 року

№ 1161-р

м.Кропивницький

### Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722:

1. Затвердити Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2021 року № 1037-р "Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції".

Голова обласної  
державної адміністрації

Андрій РАЙКОВИЧ



30 86230 75174 07001

Кіровоградська обласна військова адміністрація  
1161-р від 10.10.2023



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

10 жовтня 2023 року № 1161-р

Голова Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

 Андрій РАЙКОВИЧ

## ПОЛОЖЕННЯ

### про ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України в частині здійснення повноважень в галузі реалізації державної аграрної політики, інших питань агропромислового спрямування.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також положенням про структурний підрозділ.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики та державної політики з питань рибного господарства, використання і відтворення водних біоресурсів, харчової та переробної промисловості, технічної політики у сфері агропромислового комплексу та машинобудування для агропромислового комплексу, просування продукції харчової і переробної промисловості на внутрішніх і зовнішніх ринках та гарантування продовольчої безпеки держави;

2) вжиття заходів щодо розвитку в області землеробства, тваринництва, бджільництва, птахівництва, племінної справи;

3) участь у проведенні державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, розвитку інфраструктури аграрного ринку і сільських територій регіону;

5) взаємодія з державними організаціями, установами, підприємствами області з питань агропромислового комплексу, в межах завдань, встановлених цим Положенням;

6) забезпечення реалізації повноважень Кіровоградської обласної державної адміністрації у сфері землевідведення (щодо розпорядження землями державної власності) відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про місцеві державні адміністрації".

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює аналіз стану галузі рослинництва, визначає пріоритети та надає пропозиції Кіровоградській обласній державній адміністрації щодо перспектив її розвитку;

3) сприяє в межах своїх повноважень збереженню, відтворенню та охороні земель Кіровоградської області, підвищенню родючості ґрунтів, проведенню агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

4) вживає заходів щодо забезпечення сільськогосподарських товаровиробників засобами захисту рослин, мінеральними добривами, насіннєвим матеріалом, пально-мастильними матеріалами;

5) сприяє розвитку зрошувального землеробства;

6) у межах компетенції сприяє здійсненню заходів з упровадження постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), а також інших міжнародних систем безпечності харчових продуктів на потужностях харчової промисловості;

7) взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, галузевими асоціаціями, науковими установами з питань розвитку галузей тваринництва, рослинництва та харчової промисловості;

8) сприяє впровадженню екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;

9) сприяє в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

10) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-плеємної роботи в тваринництві;

11) здійснює аналіз стану галузей тваринництва, птахівництва, бджільництва, рибництва та надає пропозиції Кіровоградській обласній державній адміністрації щодо перспектив їх розвитку;

12) сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів та їх сертифікації;

13) сприяє виробництву сировини і продуктів дитячого харчування;

14) забезпечує у межах своїх повноважень проведення аналізу стану виробництва харчових продуктів, напоїв в області;

15) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку;

16) проводить постійний моніторинг стану та тенденцій ціноутворення на ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

17) вживає заходів щодо організації та проведення виставково-ярмаркових заходів в області та за її межами, сприяння участі в них суб'єктів господарювання області;

18) сприяє товарному насиченню ринку продуктами харчування, нарощуванню їх обсягів, розширенню асортименту та поліпшенню якості з урахуванням попиту населення;

19) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку агропромислового сектору області, бере участь у визначенні його пріоритетів, формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові Кіровоградської обласної державної адміністрації і Міністерству аграрної політики та продовольства України пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

20) готує пропозиції до проектів державних та регіональних програм і прогнозів економічного та соціального розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

21) у межах визначених повноважень сприяє розвитку малого підприємництва в сільській місцевості, трансформації особистих селянських господарств у сімейні фермерські господарства, розвитку зеленого туризму, сільських територій, сільськогосподарських дорадчих служб та сільськогосподарських кооперативів;

22) забезпечує виконання державних цільових, комплексних, галузевих та регіональних програм з питань розвитку сільських територій та сільськогосподарської дорадчої діяльності;

23) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо державної підтримки фермерських господарств, сільськогосподарської кооперації та готує пропозиції щодо її удосконалення;

24) здійснює моніторинг стану забезпечення об'єктами соціальної інфраструктури сільських територій, вживає заходи, спрямовані на їх комплексний розвиток;

25) співпрацює з громадськими організаціями, представницькими органами фермерських господарств, Українським державним фондом підтримки фермерських господарств, Всеукраїнською громадською

професійною організацією, яка об'єднує суб'єктів сільськогосподарської дорадчої діяльності;

26) бере участь у формуванні і реалізації на території області основних напрямів податкової, страхової, фінансово-кредитної політики в аграрних підприємствах області;

27) здійснює організацію використання коштів обласного бюджету, що надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;

28) здійснює координацію діяльності обласного комунального навчально-курсового комбінату "Аграрник" та забезпечує його галузеву політику;

29) готує пропозиції щодо формування регіональних продовольчих ресурсів, складає баланси попиту та пропозиції сільськогосподарської продукції та продукції переробки;

30) готує пропозиції щодо визначення пріоритетів і видів підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва у галузях агропромислового виробництва;

31) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного та обласного бюджетів, спрямованих за бюджетними програмами в галузі на відповідний рік та інформує суб'єкти господарювання агропромислового комплексу про застосування норм порядків використання коштів за бюджетними програмами відповідно до чинного законодавства;

32) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

33) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

34) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

35) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

36) опрацьовує та розглядає запити і звернення представників законодавчої влади та центральних органів виконавчої влади, звернення громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України;

37) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень у сфері агропромислового виробництва;

38) сприяє висвітленню інформації з питань компетенції Департаменту та досягнень агропромислового комплексу області у засобах масової інформації;

39) забезпечує впровадження інформаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, системи баз даних в Департаменті з метою інформатизації її діяльності;

40) сприяє виробництву та обігу органічної продукції (сировини);

41) сприяє реалізації державної політики з питань розвитку індивідуального житлового будівництва на селі та здійснює фінансування обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі за напрямками відповідно до затверджених програм на поточний рік;

42) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;

43) забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади з питань впровадження земельної реформи;

44) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, у межах своїх повноважень;

45) забезпечує захист персональних даних;

46) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

47) вживає заходи, в межах повноважень, щодо охорони праці, пожежної безпеки та техніки безпеки в департаменті;

48) забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

49) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

50) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань впровадження науково-технічних розробок, прогресивних технологій в рослинництві та тваринництві, ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності; інноваційно-інвестиційної діяльності, фінансово-кредитного забезпечення, земельних відносин, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

51) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромислому виробництві галузевих і регіональних угод;

52) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

53) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

54) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством;

55) забезпечує реалізацію повноважень Кіровоградської обласної державної адміністрації у сфері землевідведення (щодо розпорядження землями державної власності) відповідно до Земельного кодексу України та закону України "Про місцеві державні адміністрації";

56) виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб документи, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

5) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про виявлені правопорушення.

7. Організацію правової роботи Департаменту здійснює юридичне управління апарату обласної державної адміністрації, в тому числі перевіряє на відповідність законодавству проекти наказів директора Департаменту, погоджує (візує) їх.

8. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством

аграрної політики та продовольства України в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту і розподіляє обов'язки між ними;

5) вживає заходи щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації;

7) звітує перед головою Кіровоградської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Кіровоградської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

13) подає голові обласної державної адміністрації на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;



17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) укладає договори, видає довіреності;

19) без довіреності представляє інтереси Департаменту в правоохоронних органах, органах прокуратури, а також судах усіх інстанцій;

20) забезпечує контроль за станом справ у сфері діяльності Департаменту, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

23) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Для вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, науково-дослідних, навчальних закладів, інших підприємств, установ та організацій.

Директор Департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та контролює розробку проектів відповідних рішень.

Склад колегії та Положення про колегію затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

12. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної аграрної політики, інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Директор Департаменту має заступників.



Заступники директора Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту згідно з розподілом функціональних обов'язків.

15. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації**

**Валерія ФУРМАНОВА**

