

Додаток 2
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
12 квітня 2017 № 181-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів"

Департамент агропромислового розвитку
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул.Тараса Карпи, 84, кім. 210, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 246306, 247788; web: http://apk.kr-admin.gov.ua ; e-mail: public@apk.kr-admin.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про племінну справу у тваринництві"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 "Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів".
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Наказ департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації від 31 грудня 2013 року № 109 "Про визначення уповноважених осіб, які відповідають за облік, зберігання, витрачання бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів".
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві області до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Заповнена форма сертифікату певного виду племінних (генетичних) ресурсів, на підставі даних відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі

1	2	3
		суб'єктів племінної справи у тваринництві, за матеріалами державних книг племінних тварин, каталогів або інших офіційних видань та на основі матеріалів щодо присвоєння відповідного статусу суб'єкту племінної справи у тваринництві.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві області особисто подає до департаменту заяву щодо видачі йому бланків сертифікатів та відомості (в електронному вигляді) необхідні для заповнення сертифікатів з урахуванням певного виду племінних (генетичних) ресурсів. Зразки сертифікатів на різні види племінних (генетичних) ресурсів надаються департаментом.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві. 2. Відсутність у суб'єкта племінної справи у тваринництві області племінних (генетичних) ресурсів. 3. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення. 4. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником та покупцем племінних (генетичних) ресурсів
16.	Примітка	Строк зберігання сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у власника племінних генетичних ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси, а у покупця – до закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів