

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
12 квітня 2017 № 181-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарських дорадників та
сільськогосподарських експертів-дорадників"

Департамент агропромислового розвитку
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Тараса Карпи, 84, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 246306, 247233; web: http://apk.kr-admin.gov.ua ; e-mail: public@apk.kr-admin.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про сільськогосподарську дорадчу діяльність"; "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Мінагрополітики України: від 14 червня 2013 року № 367 "Про затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії"; від 22 травня 2008 року № 324 "Про затвердження Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії"; від 26 квітня 2005 року № 176 "Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника".
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-

1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії. 2. Анкета. 3. Копії дипломів (за пред'явленням оригіналу) про отримання повної вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання). 4. Витяг з трудової книжки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки, подаються суб'єктом звернення особисто. Кваліфікаційний іспит складається особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Прийом документів на розгляд регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників (далі – комісія) триває 30 днів після розміщення оголошення в засобах масової інформації. Про узгоджений час і місце проведення кваліфікаційного іспиту комісія інформує суб'єкта звернення за 15 днів до дати його складання. Оформлення результату послуги проводиться у день іспиту.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання необхідних документів. 2. Допущення в процесі іспиту значної кількості помилок або ненадання відповідей на всі питання у відведений час.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарських дорадників та сільськогосподарських експертів-дорадників.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення у день складання іспиту
16.	Примітка	Заяви, які надійшли після визначеного терміну, відкладаються на наступні засідання комісії. Суб'єкти звернення можуть звертатись за консультаційною допомогою до спеціалістів департаменту щодня у робочі дні з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , в суботу – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (обідня перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .)

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА